

423823, г. Набережные Челны, бульвар Бердаха, дом 3

Телефон: (8552) 52-35-77, факс (8552) 52-85-63

E - mail: sad018@mail.ru

423823, Яр Чаллы шәһәре, Бердах бульвары, 3 нче йорт

ПРИКАЗ

от 12.05.2025г.

№38

«Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ»

С целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода в ДОУ и создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников с 02.06.2025 г. по 31.08.2025 г.; приказа ИК МО г.Набережные Челны Управление образования от 06.05.2025г. №309 «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с **02.06.2025 г. по 31.08.2025 г.** в ДОУ летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями с обеспечением выполнения ряда задач летнего оздоровительного периода:
 - реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей;
 - создать комфортные условия для физического, психического, нравственного воспитания каждого ребенка, развития у них любознательности и познавательной активности;
 - организовать здоровьесберегающий режим, обеспечивающий охрану жизни, предупреждение заболеваемости и детского травматизма;
 - формировать культурно-гигиенические, трудовые навыки;
 - осуществлять просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период;
 - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

Ответственные: заведующий Ситдикова Г.Р.

Срок: 02.06.2025-31.08.2025г.

2. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма. Обеспечить контроль за деятельностью коллектива ДОУ, за организацией оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений и участков ДОУ. Усилить меры по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия. Направить усилия на активное взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

Ответственные: заведующий Ситдикова Г.Р.

старший воспитатель Попова В.А.,

зам. зав.по ХР Василец С.Г.,

старшая медсестра Вахитова А.М.

Срок: 02.06.2025-31.08.2025г.

3. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.

Ответственные: заведующий Ситдикова Г.Р.

старший воспитатель Попова В.А.,

заместитель заведующего по ХР Василец С.Г.

Срок: до 30.05.2025 г.

4. Составить, утвердить и ввести в действие:

- режим дня на теплый период;
- расписание ОД, развлечений,
- план воспитательно-образовательной работы на летне-оздоровительный период,
- план коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики МКР

Ответственные: старший воспитатель Попова В.А.

Срок: до 30.05.2025 г.

5. Организовать оздоровительные и методические мероприятия, направив усилия на повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных процедур за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания.

Ответственные: старший воспитатель Попова В.А.,

старшая медсестра Вахитова А.М.

Срок: 02.06.2025-31.08.2025г.

6. Обеспечить интеллектуально-познавательное развитие детей через коллективные виды деятельности по направлениям: формирование целостной картины мира; решение задач экологического воспитания; БДД; безопасного поведения детей в помещении и вне дома. Создать условия для художественно-эстетического развития детей по направлениям музыкального воспитания, изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, совместной деятельности.

Ответственные: старший воспитатель Попова В.А.

Срок: 02.06.2025-31.08.2025г.

7. Осуществлять:

- профилактический осмотр детей;
- проведение прививок согласно требованиям Роспотребнадзора и детской поликлиники;
- постоянный контроль за проведением утреннего фильтра, организацией питьевого режима;
- проведение ежедневной бесконтактной термометрии сотрудникам и воспитанникам ДОУ. При обнаружении у ребенка или сотрудника признаков заболевания (температура выше нормы, озноб, сыпь и прочие) - устранить;
- контроль за обязательным использованием антисептических средств и ежедневным мытьем с дезинфицирующими средствами всех поверхностей.
- разработку и внедрение системы закаливания с учетом условий, состояния здоровья детей в каждой возрастной группе.
- проведение санитарно-просветительской работы с выпуском санбюллетеней и буклетов на темы согласно сезону года.
- проведение обучения педагогов и младших воспитателей ДОУ по оказанию первой помощи, организации закаливающих процедур, по соблюдению питьевого режима, предупреждению теплового удара, солнечных ожогов, обязательному ношению головных уборов с оформлением протокола под роспись сотрудников.
- контроль по организации питьевого режима согласно требованиям:
 - ❖ Питьевой режим в ДОУ должен быть организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.
 - ❖ Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
 - ❖ Температура питьевой воды, даваемой ребенку, 18-20 С.
 - ❖ В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощниками воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.
 - ❖ Организация питьевого режима контролируется медицинскими работниками ДОУ ежедневно.
 - ❖ Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель.

Ответственные: старшая медсестра Вахитова А.М.

Срок: 02.06.2025-31.08.2025г.

8. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 11 августа 2025г.

Ответственные: заведующий Ситдикова Г.Р.

старшая медсестра Вахитова А.М.,

педагог-психолог Бакирова Л.Р., воспитатели групп

9. Обеспечить содержание помещений и участков ДОУ в удовлетворительном состоянии.

Ответственные: заместитель заведующего по ХР Василец С.Г.,
воспитатели и младшие воспитатели групп

Срок: 02.06.2025-31.08.2025г.

10. Обеспечить безопасность состояния территорий и элементов благоустройства, в частности по предупреждению детского травматизма:

- провести своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев и кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории ДОУ;
- организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивных площадок ДОУ с оформлением соответствующих актов;
- провести своевременный ремонт ограждения территории ДОУ, МАФов, теневых навесов, полов на верандах; уделить внимание целостности ограждения по периметру ДОУ;
- организовать завоз свежего песка с наличием сертификата;
- оформить физкультурные площадки с песочным покрытием, где имеются беговая дорожка, яма для прыжков, площадка для игр в волейбол;
- привести в соответствие при наличии волейбольные сетки, кольца для метания в цель, ворота для игры футбол;
- устранить на территории ДОУ травмоопасные участки: (бетонные выступы, кирпичи, оставшиеся после демонтажа), растительный мусор;
- провести сигнальную маркировку выступающих корней деревьев, пеньков и канализационных люков.

Ответственные: заместитель заведующего по ХР Василец С.Г.,

Срок: 02.06.2025-31.08.2025г.

11. Обеспечить достаточный запас дезинфицирующих и моющих средств.

Ответственные: заместитель заведующего по ХР Василец С.Г.,

Срок: 02.06.2025-31.08.2025г.

12. Обеспечить соблюдение правил и норм технологии приготовления пищи, норм ПБ и ТБ при работе на пищеблоке.

Ответственные: заведующий производством (шеф-повар) Мунавварова Э.Р.

Сотрудники пищеблока

Срок: 02.06.2025-31.08.2025г.

13. Обеспечить соблюдение техники безопасности, правил и норм охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, пропускного режима, условий по охране жизни и здоровья детей, санитарно-технических условий и условий для немедленного устранения последствий чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей и сотрудников.

Ответственные: все сотрудники ДОУ

Срок: 02.06.2025-31.08.2025г.

14. Провести целевой инструктаж с сотрудниками ДОУ с регистрацией о проведении инструктажа в соответствующем журнале под роспись об усилении мер в летне-оздоровительный период по:

- обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья с соблюдением Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках,
- профилактике детского травматизма,
- выполнению требований пропускного режима и соблюдению антитеррористической безопасности,
- соблюдению требований пожарной безопасности и охраны труда,
- соблюдению требований санитарного законодательства и эпидемиологического благополучия.

Ответственные: заведующий Ситдикова Г.Р.

Срок: до 30.05.2025 г.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №18 «Солнышко»



Г.Р.Ситдикова

Ознакомлены:

Попова В.А.
Василец С.Г.
Вахитова А.М.
Мунавварова Э.Р.

423823, г. Набережные Челны, бульвар Бердаха, дом 3

Телефон: (8552) 52-35-77, факс (8552) 52-85-63

E - mail: sad018@mail.ru

423823, Яр Чаллы шәһәре, Бердах бульвары, 3 нче йорт

ПРИКАЗ

от 16.05.2025г.

№40

«О формировании групп на летний период»

С целью рациональной организации работы ДОУ в летний период, в связи с уходом сотрудников в ежегодные отпуска, выпуском детей подготовительных групп в школу и необходимостью подготовки групп к новому 2025/2026 учебному году о

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На период работы ДОУ с **02.06.2025г по 30.06.2025г.** создать группы: №1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.
2. Организовать работу в группах 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 согласно плану работы на летний оздоровительный период.
3. Утвердить график работы воспитателей на июнь в срок до 30.05.2025г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №18 «Солнышко»



Г.Р.Ситдикова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №18
«СОЛНЫШКО»

«КОЯШКАЙ»
18 НЧЕ КАТНАШ ТӨРДӘГЕ БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ»

423823, г. Набережные Челны, бульвар Бердаха, дом 3

Телефон: (8552) 52-35-77, факс (8552) 52-85-63

E - mail: sad018@mail.ru

423823, Яр Чаллы шәһәре, Бердах бульвары, 3 нче йорт

ПРИКАЗ

от 20.05.2025г.

№42

«Об организации работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ в летне-оздоровительный период»

В целях благоустройства и поддержания порядка на территории ДОУ в летне-оздоровительный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать план мероприятий по благоустройству и озеленению территории ДОУ с 02.06.2025г. по 31.08.2025г.

Ответственный: заместитель заведующего по ХР Василец С.Г.

Срок: до 31.05.2025 г.

2. Организовать работу сотрудников по уборке участков, мытью веранд, посадке и поливу клумб на территории ДОУ с соблюдением графика, закрепив ответственных лиц.

Ответственный: заместитель заведующего по ХР Василец С.Г.,

Старший воспитатель Попова В.А., сотрудники ДОУ

Срок: 02.06.2025-31.08.2025г.

3. Обеспечить соблюдение и постоянный контроль выполнения пунктов плана:

- уборка основной и прилегающей территории;
- уход за газонами;
- устройство, содержание и ремонт цветников;
- покос травы на основной и прилегающей территории;
- подготовка инвентаря для проведения мероприятий по благоустройству и озеленению территории ДОУ.

Ответственный: заместитель заведующего по ХР Василец С.Г.

Срок: 02.06.2025-31.08.2025г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по ХР Василец С.Г.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №18 «Солнышко»



Г.Р.Ситдикова

Ознакомлены:

Василец С.Г.

Попова В.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№18 «СОЛНЫШКО»

бульвар Бердаха, дом 3, г.Набережные Челны, 423823

Телефон: (8552) 52-35-77, факс (8552) 52-85-63

E - mail: sad018@mail.ru

«18 НЧЕ «КОЯШКАЙ» КАТНАШ БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

Бердах бульвары, 3 нче йорт, Яр Чаллы шәһәре, 423823

ПРИКАЗ

№43

от 20.05.2025г.

**«Об организации питания в ДОУ
в летний оздоровительный период
с 02.06.2025г. по 31.08.2025г.»**

Во исполнение санитарных норм и правил Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

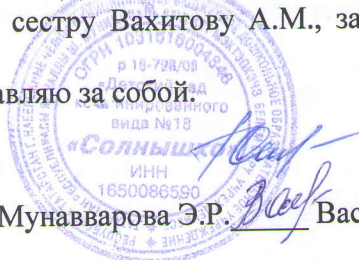
1. Обеспечить пятиразовое питание воспитанникам в соответствии с утвержденным режимом дня.
2. Утвердить состав комиссии и обеспечить деятельность комиссии с привлечением родителей по проверке организации и качества питания с оформлением соответствующих актов контроля:
 - **председатель комиссии** - заведующий Ситдикова Г.Р.
 - **члены комиссии:**
 - старшая медицинская сестра Вахитова А.М.
 - заведующий производством (шеф-повар) Мунавварова Э.Р.
- ❖ При отсутствии заведующего Ситдиковой Г.Р. председателем комиссии назначить заместителя заведующего по ХР Василец С.Г.
- ❖ При отсутствии заведующего производством (шеф-повара) Мунавваровой Э.Р. к членству в комиссии привлечь поваров:
 - Медведеву Т.Е.
 - Нургалиеву Г.Г.
3. Комиссии организовать работу в соответствии с утвержденным Планом мероприятий по организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад №18 «Солнышко» в летний оздоровительный период с 02.06.2025г. по 31.08.2025г.
4. Обеспечить работу бракеражной комиссии по организации и контролю за качеством питания воспитанников.
5. Обеспечить организацию производственного контроля организации питания в соответствии с действующим законодательством РФ.
6. Усилить контроль за качеством поставок продуктов питания, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока ДОУ.
7. Обеспечить работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием соответствующих средств индивидуальной защиты.
8. Усилить контроль за соблюдением температурных условий хранения суточных проб с обязательным наличием проб в полном объеме.
9. Усилить контроль за формированием и воспитанием культурно-гигиенических навыков воспитанников ДОУ.
10. Ответственными лицами по организации работы в ДОУ в соответствии с санитарными правилами и требованиями назначить старшую медицинскую сестру Вахитову А.М., заведующего производством (шеф-повара) Мунавварову Э.Р.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №18 «Солнышко»

Г.Р.Ситдикова

С приказом ознакомлены: Вахитова А.М. Мунавварова Э.Р. Василец С.Г.

Медведева Т.Е. Нургалиева Г.Г.



ПРИКАЗ

от 20.05.2025г.

№44

**«О контроле за организацией питания детей в ДОУ
в летний оздоровительный период
с 02.06.2025г. по 31.08.2025г.»**

Во исполнение требований Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования в соответствии с санитарными правилами и нормами качественного ассортимента продуктов питания в ДОУ в летний оздоровительный период с 02.06.2025г. по 31.08.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю за организацией питания:

- **председатель комиссии** - заведующий Ситдикова Г.Р.

- **члены комиссии:**

- старшая медицинская сестра Вахитова А.М.

- заведующий производством (шеф-повар) Мунавварова Э.Р.

- ❖ При отсутствии заведующего Ситдиковой Г.Р. председателем комиссии назначить заместителя заведующего по ХР Василец С.Г.

- ❖ При отсутствии заведующего производством (шеф-повара) Мунавваровой Э.Р. к членству в комиссии привлечь поваров:

- Медведеву Т.Е.

- Нургалиеву Г.Г.

2. Членам комиссии:

- ✓ Вести ежедневный контроль за технологией приготовления блюд, выдачей готовой продукции и раздачей пищи в группах.

- ✓ Ежедневно вести бракеражный журнал готовой продукции.

- ✓ Один раз в месяц проводить проверку питания с привлечением членов комиссии из числа родительского комитета с составлением акта.

- ✓ Усилить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил и технологических режимов, условиями хранения особо скоропортящихся продуктов.

- ✓ Создать необходимые условия для соблюдения производственной и личной гигиены. Не допускать на работу лиц, не прошедших медосмотр и гигиеническую подготовку по программе сан.тех.минимума.

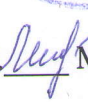
3. Ответственность за соблюдение качества питания возложить на старшую медицинскую сестру Вахитову А.М., заведующего производством (шеф-повара) Мунавварову Э.Р.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №18 «Солнышко»

Г.Р.Ситдикова

С приказом ознакомлены:

 Вахитова А.М.  Мунавварова Э.Р.  Василец С.Г.  Медведева Т.Е.  Нургалиева Г.Г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№18 «СОЛНЫШКО»

бульвар Бердаха, дом 3, г.Набережные Челны, 423823

Телефон: (8552) 52-35-77, факс (8552) 52-85-63

E - mail: sad018@mail.ru

«18 НЧЕ «КОЯШКАЙ» КАТНАШ БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

Бердах бульвары, 3 нче йорт, Яр Чаллы шәһәре, 423823

ПРИКАЗ

от 20.05.2025г.

№45

**«О создании комиссии по приемочному
контролю готовых блюд
в летний оздоровительный период
с 02.06.2025г. по 31.08.2025г.»**

Согласно требованиям Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20-«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами качественного ассортимента продуктов питания в ДООУ в летний оздоровительный период с 02.06.2025г. по 31.08.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

- **председатель комиссии** - заведующий Ситдикова Г.Р.
 - **члены комиссии:**
 - старшая медицинская сестра Вахитова А.М.
 - заведующий производством (шеф-повар) Мунавварова Э.Р.
 - ❖ При отсутствии заведующего Ситдиковой Г.Р. председателем комиссии назначить заместителя заведующего по ХР Василец С.Г.
 - ❖ При отсутствии заведующего производством (шеф-повара) Мунавваровой Э.Р. к членству в комиссии привлечь поваров:
 - Медведеву Т.Е.
 - Нургалиеву Г.Г.
2. Ежедневно комиссией проводить пробу готовой продукции.
3. Результаты органолептической пробы заносить в журнал бракеража готовой продукции.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №18 «Солнышко»

Г.Р.Ситдикова

С приказом ознакомлены:

Вахитова А.М.

Мунавварова Э.Р.

Василец С.Г.

Медведева Т.Е.

Нургалиева Г.Г.



ПРИКАЗ

от 20.05.2025г.

№46

**«О создании комиссии по проверке бракеража
входящего сырья в летний оздоровительный период
с 02.06.2025г. по 31.08.2025г.»**

Согласно требованиям Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с санитарными правилами и нормами качественного ассортимента продуктов питания в ДОУ, с целью соблюдения контроля качества продуктов питания в летний оздоровительный период с 02.06.2025г. по 31.08.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в составе:

- **председатель комиссии** - заведующий Ситдикова Г.Р.
- **члены комиссии:**

- старшая медицинская сестра Вахитова А.М.
- заведующий производством (шеф-повар) Мунавварова Э.Р.

❖ При отсутствии заведующего Ситдиковой Г.Р. председателем комиссии назначить заместителя заведующего по ХР Василец С.Г.

2. Ежедневно комиссией проводить пробу готовой продукции.
3. Результаты органолептической пробы заносить в журнал бракеража готовой продукции.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №18 «Солнышко»



Г.Р.Ситдикова

С приказом ознакомлены:

Вахитова А.М. Мунавварова Э.Р. Василец С.Г.